



Haben Sie Lust auf ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Aufgrund unseres breitbandigen Tätigkeitsfeldes in der Daseinsvorsorge berücksichtigen die Ergebnisse unseres Unternehmens weitere 4 Beteiligungsgesellschaften und 12 eigene Geschäftsbereiche, die jeweils auf Basis der mannigfaltigen gesetzlichen Bestimmungen separat bilanziert werden.

Zur Verstärkung unseres Mitarbeiterteams im Zentralbereich „Wirtschaft & Recht“ suchen wir eine/n zusätzliche/n Mitarbeiter/in im

## **Finanzwesen/Controlling** (m/w/d) in Vollzeit für 39 Std. pro Woche

In Ihrer Tätigkeit bei uns arbeiten Sie direkt unserer Leiterin für Controlling zu.

### **Ihre wesentlichen Aufgaben liegen in den Bereichen:**

- Wirtschaftsplanung, Controlling und Berichtswesen
- Jahresabschluss
- Liquiditätsmanagement
- Personalwesen bzw. Personalbuchhaltung

### **Ihr Leistungsprofil:**

- Sie haben eine fundierte betriebswirtschaftliche Ausbildung erfolgreich absolviert, gerne mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in und möglichst eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung.
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe, sind analytisch und arbeiten selbständig und zuverlässig.
- Sie arbeiten auch gerne im Team und scheuen sich nicht, sich auf neue Projekte einzulassen und dort engagiert mitzuwirken.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen schönen Arbeitsplatz in ansprechenden Räumlichkeiten mit einer modernen Ausstattung.
- Die Mitarbeit in einem netten und motivierten Team.
- Eine umfassende Einarbeitung in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst und eine leistungsorientierte Vergütung nach TVöD, entsprechende Sozialleistungen, wie betriebliche Altersversorgung, Langzeitkonten (i.S. einer Vorruhestandsregelung), ein aktives Gesundheitsmanagement.





# GEMEINDEWERKE PEIßENBERG



Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung-ku@peissenberg.de](mailto:bewerbung-ku@peissenberg.de) zu.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Brandstätter unter der Telefonnummer 08803 690-201 wenden.

