



Haben Sie Lust auf ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Aufgrund unseres breitbandigen Tätigkeitsfeldes in der Daseinsvorsorge berücksichtigen die Ergebnisse unseres Unternehmens weitere 5 Beteiligungsgesellschaften und 11 eigene Geschäftsbereiche, die jeweils auf Basis der mannigfaltigen gesetzlichen Bestimmungen separat bilanziert werden.

Zur Verstärkung unseres Mitarbeiterteams im Zentralbereich „Wirtschaft & Recht“ suchen wir eine/n zusätzliche/n Mitarbeiter/in als

## **Controller/in** (m/w/d) in Vollzeit 39 Stunden pro Woche

Sie arbeiten direkt unserer Leiterin des Controllings zu.

### **Ihre wesentlichen Aufgaben liegen in den Bereichen:**

- Wirtschaftsplanung, Controlling und Berichtswesen
- Jahresabschluss
- Liquiditätsmanagement
- Personalwesen bzw. Personalbuchhaltung

### **Ihr Leistungsprofil:**

- Sie haben eine fundierte betriebswirtschaftliche Ausbildung erfolgreich absolviert, bevorzugt ein Studium in BWL. Darüber hinaus verfügen Sie über erste einschlägige Berufserfahrung im Bereich Financial Controlling. Alternativ haben Sie eine vergleichbare Berufsausbildung abgeschlossen z.B. als Bilanzbuchhalter/in und sich entsprechende Fähigkeiten in einer mehrjährigen Praxis in den relevanten Bereichen erworben.
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe, sind analytisch und arbeiten selbständig und zuverlässig.
- Sie arbeiten auch gerne im Team und scheuen sich nicht, sich auf neue Projekte einzulassen und dort engagiert mitzuwirken z.B. bei der bevorstehenden Umstellung auf ein neues Buchungssystem (DATEV).

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen schönen Arbeitsplatz in ansprechenden Räumlichkeiten mit einer modernen Ausstattung
- Die Mitarbeit in einem netten und motivierten Team
- Eine umfassende Einarbeitung in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet





# GEMEINDEWERKE PEIßENBERG



- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlich Dienst und eine leistungsorientierte Vergütung nach TVöD, entsprechende Sozialleistungen wie betriebliche Altersversorgung, Langzeitkonten (i.S. einer Vorruhestandsregelung), ein aktives Gesundheitsmanagement

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung-ku@peissenberg.de](mailto:bewerbung-ku@peissenberg.de) zu.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Renate Brandstätter unter der Telefonnummer 08803 690-201 wenden.

